CERTIFICADO LABORAL

Bogotá D.C., 03 de noviembre de 2026

A QUIEN LE INTERESE

Por medio de la presente, certificamos que el señor **JAVIER HERNAN PEREZ RIVERA**, identificado con número de cédula No. 7.184.185, laboro con nosotros **TU MARCA EN MOVIMIENTO** desde el día cinco (05) de enero de 2026 hasta el treinta y uno (31) de octubre de 2026, desempeñando el cargo **GERENTE GENERAL**.

Durante su vinculación, tuvo a su cargo responsabilidades relacionadas con la dirección, coordinación y supervisión de la gestión empresarial, comprendiendo las actividades administrativas, comerciales y operativas de la organización, de conformidad con las funciones asignadas a su cargo.

INFORMACIÓN LABORAL

Cargo desempeñado: Gerente General.
Tipo de contrato: Término indefinido.
Fecha de ingreso: 05 de enero de 2026.
Fecha de retiro: 31 de octubre de 2026.
Tiempo de servicio: Nueve (9) meses y veintiséis (26) días.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, para los fines que estime pertinentes.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá D.C., Colombia a los tres (03) días del mes de noviembre del año dos mil veintiséis (2.026)

Cordialmente,

ANDRÉS RICARDO RIVERA FONSECA
Director Administrativo y Jurídico
Cel: 3022898247

MOTO NEW'S CONCESIONARIO DE MOTOCICLETAS, REPUESTOS, ACCESORIOS Y SERVICIO TECNICO BOXER PLATINO Discover Pulsar Dominar	CERTIFICADO LABORAL	CÓDIGO: CL-MN- 01
		FECHA: 18-12-2021
		VERSIÓN 02

Bogotá D.C., 13 de junio de 2024

A QUIEN LE INTERESE

Por medio de la presente, certificamos que el señor **JAVIER HERNAN PEREZ RIVERA**, identificado con número de cédula No. 7.184.185, laboro con nosotros **MOTO NEW'S S.A.S.** desde el día 28 de agosto de 2020 hasta el 31 de mayo de 2024, desempeñando el cargo **GERENTE GENERAL** con un **CONTRATO DE A TÉRMINO INDEFINIDO** y realizando las siguientes funciones indicadas en el manual de funciones y perfil del cargo el cual se adjunta a la presente.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá D.C., Colombia a los veinticuatro (13) días del mes de junio del año dos mil veinticuatro (2.024)

Cordialmente,

ANDRES RICARDO RIVERA
Director Administrativo de Moto News S.A.S.
Cel.: 3009837700

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
NOMBRE DEL CARGO	**GERENTE GENERAL**
UNIDAD DE GESTIÓN O PROCESO	DIRECTIVO
CARGO DEL JEFE INMEDIATO	JUNTA DIRECTIVA
CARGOS QUE LE REPORTAN	Gerente General

OBJETIVO DEL CARGO

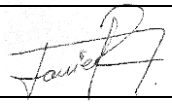
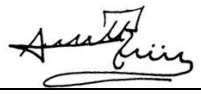
- Ejercer la representación legal de la compañía, ante terceros y ante toda clase de autoridades del orden administrativo o jurisdiccional; garantizando los resultados a través del planteamiento de las estrategias encaminadas a cumplir la misión y visión, con el fin de lograr la consecución de los objetivos y metas de la organización.

ACTIVIDADES O FUNCIONES GENERALES DEL CARGO

- Representar a la sociedad ante los accionistas, ante terceros y ante toda clase de autoridades del orden administrativo o jurisdiccional.
- Proponer a la Junta Directiva el nombramiento o la remoción de los representantes legales suplentes. Para el nombramiento presentará el (os) candidato (s) para la selección por parte de la Junta.
- Controlar todos los actos, contratos y operaciones comprendidos dentro del objeto social.
- Autorizar con su firma todos los documentos públicos y privados que deban otorgarse en desarrollo de las actividades sociales o en interés de la sociedad.
- Manejo y control de cuentas ante a las entidades financieras
- Convocar a la Junta Directiva a sus reuniones ordinarias y extraordinarias cuando juzgue necesario conveniente
- Cumplir o hacer cumplir oportunamente los requisitos o exigencias legales que se relacionen con el funcionamiento y las actividades de la sociedad.
- Las demás que le correspondan de acuerdo con la ley, los estatutos o por la naturaleza del cargo.

RESPONSABILIDADES

EL CARGO: ● Diseña parámetros de negociaciones de alto impacto en los resultados del negocio, logrando acuerdos satisfactorios para las partes. ● Basado en cifras, datos y hechos reales, asume riesgos y tomas decisiones.	**EN SG-SST:** ● Suministrar los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades del SG-SST ● Asignar y comunicar responsabilidades a los trabajadores en SST dentro del marco de sus funciones ● Garantizar la consulta y participación de los trabajadores en la identificación de los peligros y control de los riesgos, así como la participación a través del comité SST. ● Garantizar la supervisión de la SST ● Evaluar por lo menos una vez al año la gestión de la SST ● Implementar los correctivos necesarios para el cumplimiento de metas y objetivos ● Garantizar la disponibilidad de personal competente para liderar y controlar el desarrollo de la SST ● Garantizar un programa de capacitación acorde con las necesidades específicas detectadas en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos ● Garantizar información oportuna sobre la gestión de la SST y canales de comunicación que permitan recolectar información manifestada por los trabajadores

PERFIL DEL CARGO			
ESTUDIOS	● Profesional en economía, administración de empresas o carreras afines. Con especialización y/o maestría en áreas relacionadas.		
DOCUMENTOS SOPORTE	● Hoja de vida, certificado o diploma de administración de empresas o financiera y de estudios afines realizados		
CONOCIMIENTOS	● Planificación Estratégica ● Administración de recursos humanos, materiales y financieros ● Atención al cliente y ventas		
HABILIDADES	● Emprendedor ● Trabajo en equipo y liderazgo ● Excelente presentación personal ● Toma de decisiones ● Capacidad de análisis		
CONVENIO DE GESTIÓN			
CIUDAD Y FECHA	28 de agosto de 2.020		
NOMBRE DEL COLABORADOR	JAVIER PEREZ	**FIRMA**	
JEFE INMEDIATO	ANDRÉS RIVERA	**FIRMA**	

DENTIX COLOMBIA S.A.S.
N.I.T. 900759454-3
Cra 19 # 89 - 36
Bogotá. Colombia
Tel (1) 746-4761

Bogotá D.C., 21 de Junio del 2024

DENTIX COLOMBIA S.A.S

CERTIFICA QUE

El Señor(a) **JAVIER HERNAN PEREZ RIVERA,** identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 7.184.185, estuvo vinculado(a) en nuestra compañía desde el día 29 de abril del 2019 hasta el día 8 de junio del 2020 mediante un Contrato Indefinido. Desempeñando el cargo de **SUBDIRECTOR COMERCIAL**.

Desarrollando las siguientes funciones

- Realizar cuando sea requerido el acompañamiento en la apertura o cierre de la clínica.
- Verificar y controlar los arqueos de caja y consignaciones en la apertura y cierres diarios y/o cuando se requiera en el cambio de turno , asegurando que se cumplan el procedimiento definido , o cuando se requiera por apoyo de sus funciones de la clínica impartidas por el jefe inmediato.
- Realizar la gestión comercial a las PVs y pacientes activos asignados a través de la atención de acuerdo con el protocolo establecido por la compañía.
- Realizar ofrecimiento comercial de los servicios odontológicos.
- Cumplir con el protocolo de ventas establecido.
- Realizar seguimiento a pacientes sin cierre a través de la agenda de rellemadas.
- Realizar seguimiento de pacientes No formalizados para lograr su cierre.
- Garantizar seguimiento de paciente con tratamiento activo para siguientes fases y ampliaciones.
- Garantizar el cumplimiento del objetivo de facturación Individual asignado.
- Llevar a cabo el proceso de financiación correspondientes a su venta, al garantizar un trámite oportuno según medio de pago del paciente.
- Lograr el objetivo propuesto de aceptación global de acuerdo con las estrategias de la compañía.
- Hacer seguimiento a pacientes no aceptados, ofrecer campañas y estrategias definidas por la compañía para consecución del objetivo.
- Cumplir con el protocolo establecido en los flujos de financiación garantizando el correcto ingreso de los datos y soportes asociados a la persona interesada en los servicios odontológicos.
- Controlar y hacer seguimiento de las financiaciones correspondientes a su venta, garantizando su correcta ejecución y trámite oportuno.
- Garantizar que el paciente y/o representante legal firme los contratos de prestación de servicios de tratamientos odontológicos al momento de adquirir un servicio nuevo.
- Realizar diariamente el cargue de los contratos firmados por el Paciente y/o representante legal.

VIGILADO Supersalud

DENTIX COLOMBIA S.A.S.
N.I.T. 900759454-3
Cra 19 # 89 - 36
Bogotá. Colombia
Tel (1) 746-4761

- Agendar la cita de pacientes nuevos que inician tratamiento (TTTO).
- Realizar la propuesta de negociación al paciente, con el fin de desestimar toda devolución emitida por este.
- Realizar presupuestos con servicios que se ajusten a lo diagnosticado por los Profesionales de la Salud en Odontología.
- Incluir y seleccionar de manera correcta los servicios con sus particularidades y características específicas en los presupuestos ofrecidos a los pacientes en el Sistema Clinic Cloud, o el que haga sus veces.
- Ofrecer de manera clara, oportuna y correcta toda la información relacionada con la adquisición de los servicios odontológicos.
- Realizar la correcta gestión comercial a las PVs de conformidad con el protocolo establecido.
- Efectuar el seguimiento oportuno a los pacientes aceptados.
- Promover un ambiente de servicio que garantice la mejor atención de nuestros pacientes desde todos los roles de la clínica.
- Atender a los pacientes que reporten insatisfacción con los servicios prestados de Dentix con el fin de anticipar y evitar futuras devoluciones mitigando así situaciones de mal servicio en las clínicas.
- Proveer atención a los pacientes cubriendo sus necesidades antes, durante y después de la realización de los tratamientos, garantizando que la experiencia sea satisfactoria durante todo el proceso con el fin de ofrecer nuevos tratamientos.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C, 21 de Junio del 2024.

ANDRES CAMILO DOMINGUEZ
JEFE DE NOMINA
DENTIX COLOMBIA S.A.S
Carrera 19 No 89 - 36, BOGOTÁ
Edificio Dentix Piso 2.

VIGILADO Supersalud

Itagui, 01 de marzo de 2018

LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) ***JAVIER HERNAN PEREZ RIVERA****, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 7184185 de Tunja, trabajó para nuestra Organización desde el 02 de Mayo de 2017, hasta el 26 de Febrero de 2018 desempeñando el cargo de Jefe Comercial Y De Servicios, mediante contrato a término Indefinido.*

El presente certificado se expide a petición verbal del interesado.

Atentamente,

auteco
Nit. 890.900.317-0

Liliana Noreña M

Liliana Noreña Montoya
Coordinadora de Nomina

Scanned with CamScanner

Oficina principal
Carrera 53A N° 127-35
Bogotá, Colombia
PBX: + 57 (1) 6389000
www.bavaria.co

BAVARIA

Orgullosamente parte de ABInBev

Bavaria S.A.
860.005.224-6

Hace constar:

Que **JAVIER HERNAN PEREZ RIVERA,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 7.184.185 de Tunja, laboró con **Bavaria S.A.** desde el dos (02) de Mayo de dos mil trece (2013) hasta el siete (07) de Abril de dos mil diecisiete (2017).

El señor(a) **PEREZ** desempeñaba el cargo de **DESARROLLADOR DE MERCADOS** con una asignación mensual de $2.625.859, oo su vinculación fue con contrato a término indefinido, y la causa de terminación del contrato es mutuo acuerdo.

La constancia se expide a los diez (10) días del mes de Abril de dos mil diecisiete (2017).

Atentamente,

VICEPRESIDENCIA DE RECURSOS HUMANOS
DIVISION DE COMPENSACION Y BENEFICIOS
GERENCIA CENTRO DE SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS

CENTRO DE SERVICIOS

ESPECIALISTA ADMI

WILSON ESNEYDER VELANDIA TELLEZ
Especialista Administración Personal

La presente certificación se expide en cumplimiento y en los términos previstos en el artículo 10 de la Ley 1636 de 2013 y 46 del Decreto 2852 de 2013.

Scanned with CamScanner

CÍRCULO
DE VIAJES
UNIVERSAL

EL SUSCRITO GERENTE ADMINISTRATIVO BOYACA

CERTIFICA

Que el señor **JAVIER HERNAN PEREZ RIVERA** identificado con cedula de ciudadanía No. 7.184.185, laboró en nuestra Compañía desde el día 17 de agosto de 2011 hasta el 04 de Octubre de 2012 desempañándose como DIRECTOR DE VENTAS en la ciudad de Tunja.

Cualquier información adicional comunicarse al departamento de Talento Humano teléfono 2419560 ext. 467 Bogotá.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 30 días del mes de Octubre de 2012.

FERNANDO ESTUPIÑAN TOBOS
GERENTE ADMINISTRATIVO
TEL. 7630200

Scanned with CamScanner